

## CARTA DESCRIPTIVA (FORMATO MODELO EDUCATIVO UACJ VISIÓN 2020)

I. Identificadores de la asignatura			
<b>Instituto:</b>	ICSA	<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Departamento:</b>	Ciencias Administrativas	<b>Créditos:</b>	8
<b>Materia:</b>	Recursos Humanos	<b>Carácter:</b>	Obligatoria
<b>Programa:</b>	Licenciatura en Administración de Empresas	<b>Tipo:</b>	Curso
<b>Clave:</b>	CIA1201		
<b>Nivel:</b>	Intermedio		
<b>Horas:</b>	64 Totales	<b>Teoría:</b> 80%	<b>Práctica:</b> 20%

II. Ubicación	
<b>Antecedentes:</b> Nivel principiante: Fundamentos Básicos de Administración	<b>Clave:</b> CIA1000
<b>Consecuente:</b> Administración de Grupos de Trabajo  Administración de Sueldos y Compensaciones	

### III. Antecedentes

**Conocimientos:** Conocer y comprender los conceptos básicos de administración que se engloban dentro del proceso administrativo.

**Habilidades:**

Comunicativas y de trabajo en equipo  
Investigativas (búsqueda, análisis y organización de información)

**Actitudes y valores:** Cooperación, humildad, honestidad académica, autocrítica, responsabilidad.

### IV. Propósitos Generales

Los propósitos fundamentales del curso son:

\* Que los estudiantes construyan un marco explicativo sobre la estrategia administrativa que involucra la selección, desarrollo, evaluación y retención del personal adecuado.

\* Que los estudiantes sean capaces de utilizar las herramientas teóricas y metodológicas para analizar situaciones organizacionales.

### V. Compromisos formativos

**Intelectual:** El estudiante analizará diversas los conceptos fundamentales de la RRHH. Con ellos será capaz de identificar situaciones favorables y desfavorables en lo que respecta a la estrategia administrativa relacionada con la selección, desarrollo, evaluación y retención de la fuerza de trabajo.

**Humano:** El estudiante reflexionará sobre su propia situación personal con el fin realizar cambios conductuales que le permitan trabajar en equipo, desarrollar investigación documental y de campo con la cual analizará la ética en las decisiones tomadas.

**Social:** El estudiante analizará las repercusiones sociales que tienen la RRHH realizada con ética o con falta

de ella.

**Profesional:** El estudiante incorporará a su formación los elementos fundamentales de la disciplina de la RRHH que le permitan diseñar, orientar, asesorar y/o animar a proyectos organizacionales que involucren situaciones con la fuerza de trabajo.

## VI. Condiciones de operación

**Espacio:** aula tradicional

**Mobiliario:** mesa redonda y sillas

**Población:** 10-40

**Material de uso frecuente:**

- A) Televisión y DVD
- B) Artículos y resúmenes de libros
- C) Cañón y computadora portátil

**Condiciones especiales:** No aplica

## VII. Contenidos y tiempos estimados

Temas	Contenidos	Actividades
<p>Tema I Origen, evolución y desafíos de la RRHH</p> <p>7 sesiones (14hrs)</p>	<p>Encuadre de la materia</p> <p>Contextualizar la importancia de la materia desde el análisis del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Origen</li> <li>• Evolución</li> <li>• Desafíos en el siglo XXI</li> </ul>	<p>Presentación del curso, revisión y comentarios acerca del contenido, la evaluación y las políticas de la clase. Puesta en común de las expectativas de los estudiantes y de la metodología de la materia. Exploración de los conocimientos previos de los estudiantes respecto a los contenidos del curso.</p> <p>Descripción por parte del maestro de la importancia de la materia como herramienta teórica y metodológica para la instrumentación de la RRHH desde su origen hasta la actualidad.</p> <p>Analizar videos y artículos relacionados con la aplicación actual de la RRHH mediante la estrategia de equipos de trabajo.</p>
<p>Tema II Función de contratación</p> <p>5 sesiones (10 horas)</p> <p>8 sesiones (16hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retos, dificultades y oportunidades para diseñar e implementar una estrategia administrativa eficiente en lo que respecta:</li> <li>• Planeación de RRHH</li> <li>• Reclutamiento</li> <li>• Selección</li> <li>• Contratación</li> </ul>	<p>Técnicas para compartir y analizar en binas diversos artículos que aborden la temática relacionada con la función de contratación del personal.</p> <p>Foros grupales de análisis presenciales y virtuales.</p> <p>Análisis de videos sobre organizaciones y autores de manera grupal y/o en equipos de 2 a 4 integrantes</p> <p>Análisis de noticias que involucran aciertos y desafíos en la RRHH.</p> <p>Conformación de equipos para el análisis de los conceptos relacionados con la función de capacitación y desarrollo.</p>
<p>Tema III Función de capacitación y desarrollo de personal</p> <p>4 sesiones (8hrs)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retos, dificultades y oportunidades para diseñar e implementar una estrategia administrativa eficiente en lo que respecta:</li> <li>• Diseño y evaluación de programas de capacitación y desarrollo del personal</li> </ul>	<p>Análisis de videos y casos de autores y empresas que involucren la función de capacitación y desarrollo.</p> <p>Análisis de artículos de revistas mediante el trabajo en equipo en binas y los foros grupales.</p>

<p>Tema VI</p> <p>Función de Evaluación al desempeño</p> <p>3 sesiones (6 hrs.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Retos, dificultades y oportunidades para diseñar e implementar una estrategia administrativa eficiente de evaluación al desempeño.</li> </ul>	<p>Análisis de artículos de revistas, noticias de periódicos, casos mediante el trabajo en equipo en binas y los foros grupales tanto presenciales como virtuales.</p>
<p>Tema V</p> <p>Administración de las retribuciones e Higiene y seguridad en el trabajo (4sesiones 8 horas)</p>	<p>Sistema de retribuciones financieras y no financieras</p>	<p>Análisis de artículos de revistas, noticias de periódicos, casos mediante el trabajo en equipo en binas y los foros grupales tanto presenciales como virtuales.</p> <p>Conformación de los equipos que elaboraran el proyecto de trabajo final.</p>
<p>Tema VI</p> <p>Relaciones laborales</p> <p>5 sesiones (10 horas)</p>	<p>Tipos de situaciones sindicales</p> <p>Clima laboral</p>	<p>Retroalimentación del maestro al finalizar cada sesión.</p> <p>Revisión del proyecto de trabajo en equipo final.</p> <p>Revisión y evaluación de los proyectos finales por parte del grupo, del equipo y del docente.</p> <p>Revisión y evaluación del proceso de aprendizaje de la materia a través de foro virtual.</p>

<p><b>VIII. Metodología y estrategias didácticas</b></p>
<p>Metodología Institucional:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Revisión de artículos, libros y videos que aborden la temática de los equipos o grupos de trabajo.</li> <li>Elaboración de ensayos y materiales didácticos.</li> </ol>

**Estrategias del Modelo UACJ Visión 2020 recomendadas para el curso:**

- a) Aproximación empírica a la realidad
- b) Búsqueda y organización de información obtenida en fuentes documentales y primarias.
- c) Método cooperativo para el análisis de información y elaboración de proyectos en equipo.
- d) Descubrimiento
- e) Problematización
- f) Proceso de pensamiento lógico y crítico
- g) Procesos de pensamiento creativo divergente y lateral
- h) Procesamiento, apropiación-construcción

**IX. Criterios de evaluación y acreditación**

**a) Institucionales de acreditación:**

Acreditación mínima de 80% de clases programadas

Entrega oportuna de tareas de investigación documental y trabajo en equipo final.

Pago de derechos

Calificación ordinaria mínima de 7.0

Permite examen único: no

**b) Evaluación del curso**

Acreditación de los temas mediante los siguientes porcentajes:

Realización de tareas	40%
Exámenes	30%
Trabajo grupal	10%
Proyecto final en equipo	20%
Total	100 %

--

<b>X. Bibliografía</b>
------------------------

<p>Chiavenato, Idalberto (2007) Administración de recursos humanos. McGrawHill</p> <p>Rodríguez Valencia Joaquín (2007) Administración Moderna de Personal. ECAFSA. México</p> <p>Werther, Jr. William B./Davis, Keith (2008) Administración de Recursos Humanos. McGraw-Hill. México</p> <p>Dessler Gary (2011) Administración de Personal. Pearson. México</p>
--

<b>X. Perfil deseable del docente</b>
---------------------------------------

<p>Maestría en Administración o Recursos Humanos.</p> <p>Experiencia en empresas.</p>
---

## **XI. Institucionalización**

Responsable del Departamento: Mtra. Laura Anguiano

Coordinador/a del Programa: Dr. Ricardo Melgoza Ramos

Fecha de elaboración: 10 de octubre de 2008

Elaboró rediseño: MC Luz Angélica Rodríguez Ebrard

Fecha de rediseño: 24 de mayo de 2013